

SCHEMA DI CONVENZIONE  
TRA IL COMUNE DI MARSALA E L'ASSOCIAZIONE ..... PER LA GESTIONE  
DEL CANILE COMUNALE.

In esecuzione alla deliberazione di G.M. n. 280 del 02/10/2012

TRA

Il Comune di Marsala –Settore Servizi Pubblici Locali–, rappresentato dal Dirigente Ing....., nato a .....il ....., e domiciliato per la sua carica nella casa municipale in Marsala via Garibaldi ° – C.F. del Comune 00139550818

E

L'Associazione....., di seguito denominata Aggiudicataria, iscritta al Registro del Volontariato o al Registro dell'Associazionismo di Promozione Sociale, in data ....., con atto del ..... n. ...., rappresentata dal Sig....., nato a ..... il ..... domiciliato per la sua carica in ..... Via..... C.F. ....;

si stipula e si conviene quanto segue:

**ART. 1 – Oggetto della convenzione**

Il servizio ha per oggetto la gestione del Canile Comunale, sito nella c.da Ponte Fiumarella, che comprende le attività di ricovero, custodia, cura e sostentamento degli animali ricoverati. La capienza indicativa di n° 180 cani, in dipendenza delle caratteristiche degli animali ospitati.

L'oggetto della presente convenzione consiste nel garantire la gestione del Canile ispirandosi ai principi di salvaguardia del benessere e di una elevata qualità della vita degli animali custoditi, nella scrupolosa osservanza delle disposizioni generali vigenti in materia, secondo gli obblighi contenuti nel successivo articolo 2.

**ART. 2 – Obblighi dell'Aggiudicataria**

L'Aggiudicataria si impegna a:

- 1) accudire gli animali custoditi, provvedendo a tutte le loro esigenze e necessità (somministrazione cibo e acqua potabile, accurata pulizia individuale e ambientale, sgambatura, attività di gioco/relazione, percorsi comportamentali, ecc.), garantendo un servizio di ricezione ed assistenza diurna, notturna e festiva, salvo diverse articolazioni richieste dall'Amministrazione Comunale;
- 2) provvedere alla pulizia giornaliera dei box e della struttura (compresi i locali/uffici e l'ambulatorio veterinario) prima dell'orario di apertura al pubblico, e al mantenimento nel corso della giornata, in particolare per la raccolta delle escrementi. Provvedere alla disinfezione della struttura, mediante l'utilizzo periodico e sistematico di idonei disinfettanti, secondo le modalità concordate con i Veterinari e il Comune;
- 3) provvedere al recupero, limitatamente al territorio del Comune di Marsala, di cani randagi o vaganti attraverso un servizio continuato (diurno, notturno e festivo), attraverso personale formato;

- 4) provvedere al recupero in orario continuato (diurno, notturno e festivo), di cani incidentati o traumatizzati, di cui non sia individuata la proprietà al momento della richiesta di intervento, ove necessario, con l'ausilio del medico veterinario;
- 5) rintracciare con la massima sollecitudine il proprietario dell'animale recuperato, provvedere alla riconsegna dello stesso e verificarne l'avvenuta iscrizione all'anagrafe canina;
- 6) individuare strategie al fine di utilizzare al meglio la capienza del Canile, in considerazione sia delle caratteristiche strutturali sia degli aspetti comportamentali degli animali ospitati;
- 7) collaborare con il Servizio Veterinario dell'ASP e con i Veterinari Liberi Professionisti, per le attività di loro competenza, concordando le modalità con gli stessi;
- 8) provvedere allo smaltimento delle carcasse degli animali deceduti, utilizzando Ditte specializzate nel settore regolarmente autorizzate dalla normativa di riferimento, con acquisizione della documentazione probatoria dell'avvenuto smaltimento;
- 9) garantire l'apertura al pubblico per almeno 30 ore settimanali, dal lunedì alla domenica compresa. L'orario deve essere esposto all'ingresso della struttura;
- 10) aggiornare costantemente le schede affisse all'esterno di ogni box con le indicazioni relative ai cani ricoverati (nome, razza, sesso, anno di nascita, data di ingresso, caratteristiche particolari);
- 11) inserire le schede anagrafiche di ogni cane presente in struttura, comprensive di fotografia, all'interno del sito web del Comune;
- 12) garantire una corretta e puntuale gestione amministrativa, attraverso l'annotazione di tutta la movimentazione degli animali (presenze, ingressi, catture, riconsegne, affidi, decessi, ecc.), la compilazione delle schede anagrafiche (caratteristiche, sesso, età, fotografia, codice identificativo, numero box e altre informazioni rilevanti per la gestione dell'animale), utilizzando la modulistica fornita o approvata dal Comune, privilegiando quella informatizzata. Le movimentazioni degli animali devono essere comunicate mensilmente all'Anagrafe Canina del Comune e trimestralmente anche al Servizio Veterinario ASP;
- 13) farsi carico dell'onere delle spese di gestione della struttura, che vengono dalle parti riconosciute nell'acquisto di: cibo, materiale per pulizia e disinfezione, antiparassitari, interventi di derattizzazione e per la prevenzione della zanzara tigre, prestazioni specialistiche veterinarie non eseguibili nell'ambulatorio della struttura che esulano da eventuali accordi sottoscritti dal Comune se richiesti dai Veterinari liberi professionisti, smaltimento rifiuti speciali, assicurazioni (come specificato negli artt. 6 e 10), piccole attrezzature, consulenze fiscali, amministrative e del lavoro, spese di funzionamento d'ufficio comprese le fotografie per schedatura cani, oneri fiscali e di legge, imposte e tasse derivanti dall'attività convenzionata, oltre ai compensi agli operatori;
- 14) curare la buona tenuta della struttura, delle aree di pertinenza e delle attrezzature che verranno affidate mediante apposito verbale;
- 15) attivare iniziative, anche in collaborazione con il Comune, a favore degli animali, perseguendo l'obiettivo di diminuire progressivamente la media di permanenza degli animali presso il canile e il numero medio di presenze, garantendo comunque che non venga aumentato se non per motivi eccezionali ed indipendenti dalla volontà dell'Aggiudicataria, il numero dei cani presenti; E' comunque esclusa la rimessa in libertà dei cani nel territorio a favore della procedura di affido che garantisce una migliore tutela dell'animale. La violazione di tale prescrizione sarà sanzionata ai sensi dell'art. 14 del presente avviso quale grave inadempienza contrattuale;
- 16) attivare o collaborare a iniziative e progetti volti a favorire l'adozione, in collaborazione anche con il Comune, attraverso il coinvolgimento delle realtà presenti sul territorio, finalizzati altresì ad attività di pet-therapy;
- 17) predisporre una "scheda comportamentale" per i cani con problematiche particolari, avvalendosi di esperti concordati con il Comune, e attivare gli eventuali percorsi educativi individuati per migliorare il comportamento ai fini dell'adozione;

- 18) gestire il Canile attraverso modalità di ampio coinvolgimento di Associazioni e volontari singoli, attenendosi a quanto contenuto nell'allegato documento "Criteri e indicazioni operative per l'accesso e le attività dei volontari al Canile del Comune di Marsala";
- 19) garantire la presenza ad eventuali gruppi di lavoro relativi alle tematiche animali, su richiesta del Comune.

L'Aggiudicataria è inoltre tenuta all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. n. 320 dell'8.2.1954 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge n. 281 del 14.8.1991 e dalla legge regionale n. 15 del 3.7.2000.

### **ART. 3 – Fruitori della struttura**

Possono usufruire della struttura:

- 1) cani morsicatori ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.P.R. n. 320/54, su disposizione del Servizio Veterinario dell'ASP, per il periodo di osservazione previsto dalle norme vigenti;
- 2) cani recuperati sul territorio comunale, per il tempo necessario alla restituzione ai legittimi proprietari o all'affidamento ad eventuali richiedenti;
- 3) cani i cui proprietari presentano la rinuncia di proprietà presso l'Anagrafe Canina. Tali animali potranno essere ricoverati a seguito di comunicazione di disponibilità di posto da parte dell'Aggiudicataria al richiedente, dando priorità ad eventuali casi urgenti indicati dall'Anagrafe Canina;
- 4) cani detenuti o allevati in condizioni che compromettano il loro benessere, se disposto dagli organi competenti;
- 5) Eventuali cani per la microcippatura e sterilizzazione provenienti da Comuni convenzionati con il comune di Marsala, ivi compreso il periodo di degenza e quanto occorrente per il trattamento sanitario – Le spese saranno pagate all'Aggiudicatario essendo prestazioni al di fuori di quelle inserite nel corrispettivo stabilito nella presente convenzione.

### **ART. 4 – Servizio di recupero e di custodia**

L'Aggiudicataria, salva diversa disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale, deve provvedere, attraverso personale formato, al recupero dei cani randagi o vaganti presenti sul territorio comunale, con metodi che non procurino danni o sofferenze, nei casi previsti dall'art.15 della L.R. n.27/2000 e dai Regolamenti comunali vigenti, verificando al momento del ritrovamento, se possibile, la presenza di identificazione (microchip/tatuaggio).

Tale servizio, da garantire in orario diurno, notturno e festivo, deve prevedere anche il recupero di cani incidentati o traumatizzati, di cui non sia individuata la proprietà al momento del ritrovamento, previo intervento sul posto da parte del Servizio Veterinario ASP che, effettuati i primi soccorsi, individua la struttura ove accompagnare l'animale ferito; nel caso in cui questo venga trasportato in Canile l'Aggiudicataria dovrà contattare, secondo la procedura di attivazione definita, i Veterinari in servizio di pronta reperibilità.

I cani catturati vengono ospitati per la prescritta custodia nei termini delle vigenti disposizioni di legge.

Per il trasporto degli animali recuperati l'A.C. mette a disposizione dell'Aggiudicataria un automezzo opportunamente attrezzato ed idoneo al trasporto degli animali vivi, facendosi carico delle sole spese di bollo, assicurazione e collaudo; le restanti spese gestionali sono a carico dell'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria, all'ingresso dei cani in Canile, deve verificare la presenza del codice di riconoscimento (microchip o tatuaggio), segnalando l'eventuale assenza ai medici veterinari

competenti per l'identificazione e all'Anagrafe Canina. Nel caso di cani privi del codice di riconoscimento, dovrà essere tempestivamente inserito il microchip fornito dal Comune di Marsala. In caso di cani identificati, dovrà essere contattata l'Anagrafe Canina, o altro soggetto abilitato, per la ricerca dei proprietari. L'Aggiudicataria dovrà avvertire il proprietario del rinvenimento del cane, invitandolo a ritirare l'animale nei termini previsti dalla normativa vigente. Chiederà inoltre al proprietario il rimborso delle spese per il recupero del cane e per la degenza, comprensiva di eventuali trattamenti sanitari, rilasciando bollettino postale e un modulo con le voci di spesa e le indicazioni per il versamento. L'Aggiudicataria dovrà consegnare mensilmente copia di tale modulo all'Ufficio Anagrafe Canina, salvo diverse indicazioni. L'Aggiudicataria dovrà inoltre rilasciare al proprietario un bollettino postale per il pagamento dell'eventuale microchip inserito.

Nel caso in cui il proprietario non provveda a ritirare tempestivamente il proprio cane, l'Aggiudicataria è tenuta ad informare l'Anagrafe Canina la quale avvisa il proprietario di quanto la normativa prevede in tema di abbandono di animali.

In caso di cani recuperati non identificati e restituiti al proprietario o ceduti in adozione, o in caso di cani identificati non ritirati dal proprietario nei termini di legge e ceduti in adozione, l'Aggiudicataria deve comunicare all'Anagrafe Canina le indicazioni necessarie ai fini dell'iscrizione anagrafica del proprietario.

Qualora i cani recuperati non fossero ritirati o reclamati dai proprietari nei termini di legge (entro 60 gg. dalla data del loro ingresso) l'Aggiudicataria potrà procedere con l'iter di adozione. Prima che sia decorso tale periodo, rispettato il termine di 15 giorni previsto per l'isolamento sanitario obbligatorio, il cane potrà essere dato in affidamento temporaneo e, trascorsi i 60 gg. dalla data di entrata in canile, senza che il cane sia stato reclamato dal proprietario, l'affidamento temporaneo diverrà automaticamente adozione definitiva.

L'Aggiudicataria dovrà tenere la registrazione giornaliera di carico e scarico degli animali custoditi, fornendo mensilmente un riepilogo di tale movimentazione all'Ufficio Anagrafe Canina con i seguenti dati:

- n. dei cani presenti;
- n. dei cani entrati con identificazione (tatuaggio o microchip);
- n. dei cani entrati senza identificazione o con tatuaggio illeggibile;
- n. dei cani entrati per rinuncia di proprietà;
- n. dei cani morsicatori entrati;
- n. dei cani sotto sequestro;
- n. dei cani adottati o affidati temporaneamente;
- n. dei cani restituiti ai proprietari;
- n. dei cani sterilizzati;
- n. dei cani deceduti e relativa causa;
- n. di eutanasie eseguite su cani e relativa causa;
- n. dei cani nati all'interno del canile;
- n. di microchip impiantati.

## **Art. 5 – Tariffe e donazioni**

Le tipologie dei servizi a carico dell'utenza, secondo tariffario approvato dal Comune di Marsala, sono le seguenti:

- 1) retta giornaliera relativa alla degenza dell'animale;
- 2) servizio di recupero, con tariffa differenziata senza l'intervento del medico veterinario e con l'intervento del medico veterinario per la sedazione dei cani aggressivi;
- 3) Sterilizzazione cane provenienti da comuni e strutture convenzionati con il Comune;
- 4) eventuali trattamenti sanitari su cani.

Tali tariffe vengono introitate dal Comune, tramite bollettino postale intestato al Servizio di Tesoreria Comunale, consegnato dall'Aggiudicataria al proprietario al momento della riconsegna dell'animale. Tale bollettino dovrà essere accompagnato da un modulo, predisposto dal Comune di Marsala, con il dettaglio delle voci di spesa, la scadenza e le specifiche necessarie al versamento.

### **Art. 6- Organico**

L'Aggiudicataria deve garantire i servizi esplicitati nel presente capitolato attraverso l'attività prevalente dei suoi aderenti volontari e, al fine di garantire la continuità del servizio richiesto, anche attraverso personale dipendente o incaricato, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro o di volontari, nel rispetto della normativa vigente in materia.

All'inizio dell'attività dovrà essere predisposto un piano organizzativo per la gestione delle attività previste dalla presente convenzione che dovrà essere concordato con il Comune.

L'Aggiudicataria deve inoltre garantire che il personale dipendente o incaricato e gli occasionali prestatori d'opera, che presteranno la loro attività presso la struttura, nonché i volontari che collaborano all'attività di gestione del Canile, siano preventivamente formati ed in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, e delle eventuali abilitazioni professionali per prestazioni specifiche, che vengono richieste per lo svolgimento del servizio convenzionato.

Dovrà inoltre fornire un'adeguata copertura assicurativa a tutto il personale dipendente e ai suoi volontari aderenti, oltre a quelli che appartengono alle Associazioni coinvolte nella gestione, impegnati nei servizi oggetto della convenzione.

L'Aggiudicataria dovrà farsi carico delle spese per l'applicazione delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (strumenti di protezione, visite mediche, ecc.). Dovrà inoltre redigere il documento per la valutazione dei rischi per il personale dipendente, incaricato, volontario e convenzionato operante all'interno del Canile, comprese le aree sanitarie.

Alla scadenza della presente convenzione, o in caso di anticipata risoluzione della stessa, il Comune sarà sollevato da qualsiasi responsabilità relativa al personale messo a disposizione dall'Aggiudicataria per il funzionamento della struttura.

E' obbligo dell'Aggiudicataria comunicare all'inizio dell'attività al Comune, l'elenco delle persone che operano all'interno della struttura, sia dipendenti/incaricati che volontari, e le mansioni ad essi affidate, e comunicare, in seguito, ogni modifica dell'elenco fornito all'inizio dell'attività.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre indicare, in accordo con il competente Settore comunale, il responsabile organizzativo della struttura e del coordinamento del personale, e ogni eventuale successiva variazione.

In relazione alle attività di volontariato svolte presso il canile, l'Aggiudicataria dovrà attenersi ai criteri e alle indicazioni operative per l'accesso e le attività svolte dai volontari al canile, contenute in allegato alla presente convenzione, compresi eventuali concordati aggiornamenti/variazioni che potranno successivamente intervenire, oltre che alla normativa vigente in materia.

Gli operatori, siano essi volontari o dipendenti/incaricati, inseriti nell'attività oggetto del servizio, devono portare il cartellino di riconoscimento e tenere rapporti corretti con i cittadini.

### **Art. 7 – Obblighi del Comune**

Il Comune di Marsala è tenuto a comunicare immediatamente, in forma scritta, all'Aggiudicataria ogni evento che possa incidere sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Il Comune promuoverà incontri periodici con l'Aggiudicataria, con lo scopo di definire comuni programmi di attività per la tutela ed il miglioramento delle condizioni di vita degli animali.

Al Comune spetta la predisposizione dei regolamenti che definiranno il funzionamento del canile e gli ambiti di competenza del personale ivi operante.

E' riservato al Comune di Marsala ogni potere di controllo sulle attività svolte e sulla documentazione presente all'interno del canile o comunque della documentazione relativa alla attività di gestione della struttura, in possesso dell'Aggiudicataria.

Il Comune di Marsala vigila, anche attraverso incontri periodici, sopralluoghi sul posto e colloqui con i fruitori delle attività stesse, sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori, sia dipendenti/incaricati che volontari, rispettino i termini della presente convenzione e dei Regolamenti comunali vigenti, rispettino inoltre i diritti, le necessità e la dignità degli animali ricoverati, assumano comportamenti corretti e trasparenti con gli utenti e i fruitori delle attività, finalizzati alla pratica delle adozioni, collaborino nello svolgimento delle attività istituzionali previste presso il Canile praticandole con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle specifiche normative di settore.

Il Comune può esercitare tale controllo con propri dipendenti e/o tramite altri Servizi competenti in materia, in ogni momento e senza alcun preavviso.

### **ART. 8 - Manutenzione**

Sono a carico del Comune di Marsala le spese di: riscaldamento, energia elettrica, consumi idrici, raccolta rifiuti solidi urbani, smaltimento carcasse degli animali deceduti all'interno della struttura.

Inoltre sono a carico del Comune la manutenzione straordinaria dell'immobile, dei relativi impianti e dell'area di pertinenza, la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria della centrale termica ove esistente, del depuratore e degli estintori portatili, le operazioni colturali e di monitoraggio a carico degli esemplari arborei (potature, abbattimenti, controllo statico e fitosanitario) presenti all'interno della struttura e all'esterno, nell'area di competenza comunale, e comunque la manutenzione straordinaria del verde.

Sono a carico dell'Aggiudicataria: la manutenzione ordinaria dell'immobile e dei relativi impianti normalmente posti a carico del conduttore nei contratti di affitto, lo sfalcio dell'erba interna alla struttura, nonché le attività elencate nella tabella allegata. Sono inoltre a carico dell'Aggiudicataria gli interventi di disinfestazione e derattizzazione, la manutenzione degli automezzi assegnati dal Comune.

L'Aggiudicataria potrà effettuare, previa autorizzazione scritta da parte del Comune, lavori di miglioria della struttura a propria cura senza ulteriori spese per l'A.C.. In sede di risoluzione o superamento del rapporto l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di pretendere il ripristino della situazione in essere al momento della firma del contratto.

### **Art. 9 - Rendicontazioni**

L'Aggiudicataria deve comunicare mensilmente all'Anagrafe Canina:

- i dati relativi agli animali come elencato nell'art.4 della presente convenzione;
- i dati relativi agli animali deceduti o soppressi a norma di legge, con relativa certificazione;
- l'elenco dei nominativi dei proprietari di animali che usufruiscono della struttura con i relativi importi di pagamento delle rette e rimborso delle prestazioni di cui al precedente articolo 5.

L'Aggiudicataria deve inoltre fornire al Comune:

- mensilmente rendiconto/fatture e relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- mensilmente rendicontazione delle donazioni a favore del Canile con le proposte di utilizzo e/o giustificativo delle spese sostenute;
- semestralmente una relazione sull'attività svolta;
- annualmente il bilancio preventivo e consuntivo delle spese di gestione della struttura.

### **Art.10 - Responsabilità**

L'Aggiudicataria risponde direttamente, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale, dei danni alle persone, agli animali e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, nell'ambito della struttura e delle aree di pertinenza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi richiesta di risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune o compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di stipulare idonea polizza assicurativa contro danni arrecati a terzi o a cose, connessi allo svolgimento della presente convenzione, cagionati da tutti coloro che prestano la propria opera a favore dell'Aggiudicataria (personale dipendente e non), per un massimale non inferiore a euro 1,5 milioni. Il Comune deve essere compreso nel novero dei terzi; la polizza deve prevedere sia la responsabilità relativa all'attività svolta sia alla conduzione della struttura e deve essere consegnata al Comune entro la data di sottoscrizione della convenzione.

La stipulazione dei contratti assicurativi non libera l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni alle persone o cose, che, nell'ambito del servizio, venissero provocati dall'Aggiudicataria nel corso della durata della convenzione.

### **ART. 11 - Durata**

La convenzione avrà validità di anni uno. L'inizio dell'attività – decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Entro 15 gg. dalla scadenza della convenzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere una proroga di mesi 3.

L'Aggiudicataria è impegnata ad aderire alla richiesta di proroga formulata dall'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza della convenzione o in caso di risoluzione anticipata della medesima, l'Aggiudicataria dovrà riconsegnare il complesso edilizio in buono stato e libero da persone e/o cose di proprietà della stessa.

Dovrà inoltre provvedere alla voltura della linea telefonica alla nuova Aggiudicataria indicata dal Comune.

E' possibile la risoluzione anticipata della presente convenzione da parte del Comune in caso di gravi inadempienze, come previsto all'articolo 14, e per l'Aggiudicataria in caso di gravi e fondate motivazioni, comunicate al Comune di Marsala con un preavviso di almeno 90 giorni.

In caso di Raggruppamento di Associazioni la rinuncia anche di una sola delle Associazioni partecipanti comporta la risoluzione anticipata della presente convenzione con l'applicazione delle clausole di cui al comma precedente.

### **ART. 12 - Modalità di rimborso spese**

L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'Aggiudicataria le spese sostenute e documentate, nei limiti di **€ 100.000** per anno.

Su presentazione di rendiconto mensile/fatture e della relativa documentazione giustificativa, il Comune provvederà al rimborso nel più breve tempo possibile compatibilmente con le procedure in atto all'interno dell'A.C..

Le spese relative alla gestione, a carico dell'Aggiudicataria, sono elencate all'art. 2 della presente convenzione; l'A.C. rimborserà quant'altro fosse necessario alla gestione, qualora preventivamente richiesto e concordato con il Comune, sempre nei limiti del tetto sopraindicato.

### **ART. 13 – Fidejussione**

A garanzia del puntuale assolvimento delle obbligazioni assunte, l'Aggiudicataria presenta al momento della sottoscrizione della convenzione una fidejussione bancaria o assicurativa, a prima richiesta, a favore del Comune di Marsala -Settore Servizi Pubblici Locali - per un importo pari a Euro 10.000 e di durata pari a quella del convenzione.

#### **ART. 14 - Penali**

Nel caso di mancata osservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi che con la presente convenzione si assume, l'Amministrazione Comunale procederà come segue:

- al primo riscontro: richiamo scritto;
- al secondo riscontro per la medesima inadempienza: applicazione penale pari a € 250;
- ad ogni ulteriore riscontro, per qualunque motivo, l'importo della stessa penale sarà pari a € 500.

L'A.C. si riserva comunque la facoltà di procedere direttamente al servizio non eseguito a spese dell'Associazione convenzionata.

Nel caso di inadempienze gravi, il Comune ha la facoltà, previa intimazione scritta all'Aggiudicataria, di risolvere la presente convenzione con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare la convenzione a terzi, ponendo l'onere a carico dell'Associazione convenzionata.

Per grave inadempienza si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ogni azione od omissione che causi lo stato di malattia/danno fisico fino alla morte degli animali ospitati (inidonea valutazione comportamentale per l'inserimento in box plurimi di cani tra loro incompatibili, terapie errate, uso di guinzagli non idonei, somministrazione di alimenti avariati,.....);
- mancata somministrazione quotidiana di acqua riscontrata anche solo per una volta;
- mancata somministrazione quotidiana di alimenti riscontrata almeno tre volte;
- grave danno provocato all'immagine del Comune.

In quest'ultimo caso l'A.C. si avvarrà della possibilità di effettuare un'ulteriore azione legale nei confronti dell'Aggiudicataria.

Le segnalazioni di inadempienza possono essere effettuate dai competenti organi di controllo (Comune, ASP, Autorità Giudiziaria) e dai Veterinari L.P. operanti presso il Canile e vengono inoltrate al Settore Salute che provvederà in merito all'applicazione di quanto stabilito nella presente convenzione.

Nel caso di risoluzione della convenzione all'associazione verranno rimborsate le spese fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune di Marsala si rinvierà sulla fidejussione assicurativa o bancaria appositamente attivata senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

L'Aggiudicataria a pena di risoluzione anticipata del servizio, dovrà reintegrare detta fidejussione nei 15 gg. immediatamente successivi.

#### **ART.15 - Obblighi dell'Associazione relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

1. L'Associazione ..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. A tal fine indica come segue il c/c dedicato al presente appalto:

---

2. L'associazione si impegna a dare l'immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trapani - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



3. il CIG riferito alla presente Convenzione è il seguente **47487421DE** mentre il CUP è.....

#### **ART. 16 – Disposizioni finali**

La presente convenzione è esente da imposta di bollo e registro (ai sensi dell'art. 8 – comma 1 – della Legge n. 266/91, se trattasi di associazione di volontariato), oppure è soggetta alle spese di bollo e registro (se trattasi di associazione di promozione sociale), il cui onere conseguente sarà a carico al 100% dell'associazione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione della convenzione è competente il Foro di Marsala.

p. IL COMUNE DI MARSALA

.....

p. L'ASSOCIAZIONE

.....